



Центр
консалтинговых
проектов

it-murman.ru

info@it-murman.ru

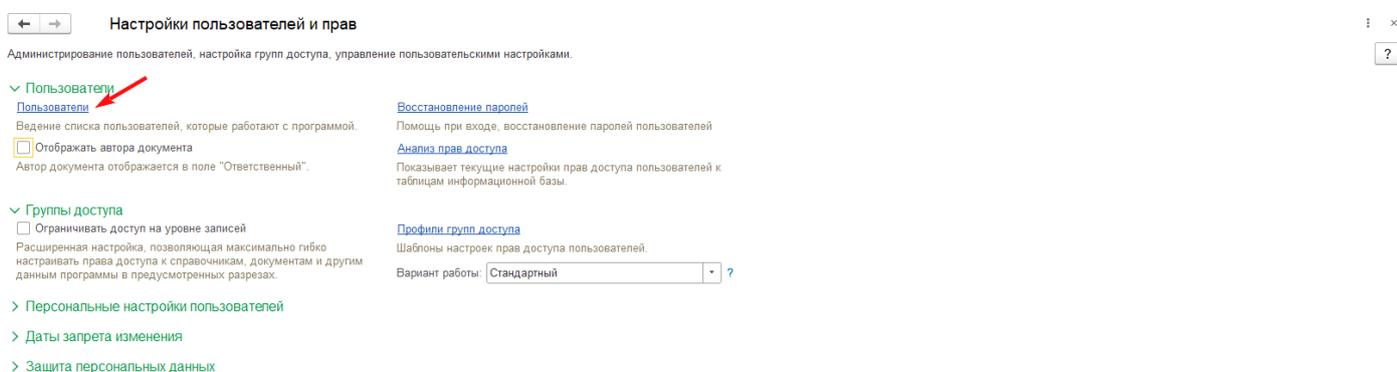
Инструкция для подключения

Многопользовательский режим в сервисе 1С-Отчетность

1. Подключение многопользовательского режима

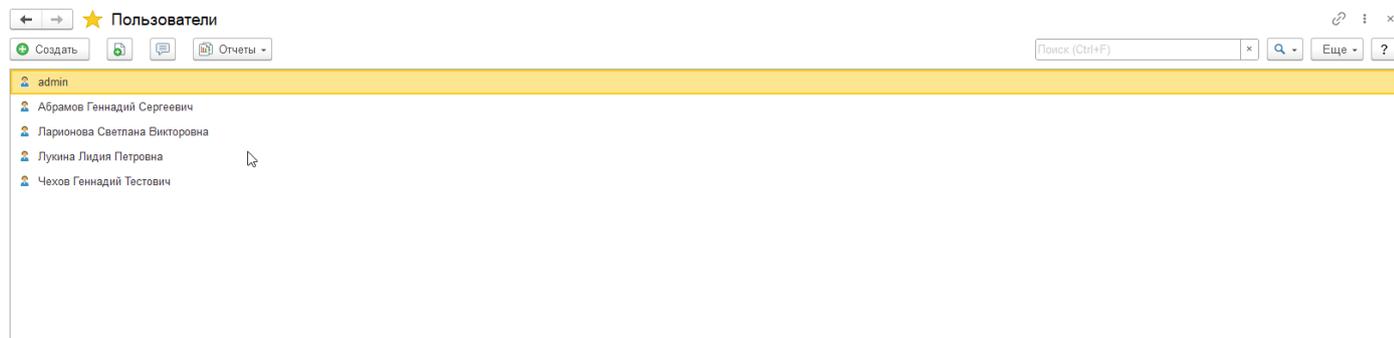
Перед подключением многопользовательского режима проверьте, что для каждого подключаемого сотрудника в программе заведены пользователи информационной базы и для каждого из них заполнено поле **Физическое лицо** в карточке пользователя. Для этого перейдите в раздел **Администрирование**, далее в разделе **Настройки пользователей и прав** перейдите по гиперссылке **Пользователи** (рис.1).

Рис. 1



При этом откроется список пользователей, которые работают в программе (рис.2). При необходимости администратор информационной базы может добавить нового пользователя, используя кнопку **Создать**.

Рис. 2



Проверьте, что в карточке каждого пользователя заполнено поле **Физическое лицо**, в карточке физического лица заполнен СНИЛС (рис.3). Администратор информационной базы может вносить изменения в карточки всех пользователей, а пользователю доступно редактирование только своей карточки.

Рис. 3

← → ☆ Абрамов Геннадий Сергеевич (Пользователь)

Основное Контактные лица Права доступа Настройки

Записать и закрыть Записать Выбрать фотографию... Отчеты -

Еще - ?

Недействителен ?

Полное имя: Абрамов Геннадий Сергеевич

Физическое лицо: Абрамов Геннадий Сергеевич

Подразделение:

Вход в программу разрешен

Главное Адреса, телефоны Комментарий

Имя (для входа): АбрамовГС (директор)

Аутентификация 1С:Предприятия

Пустой пароль: Установить пароль...

Потребовать установку пароля при входе ?

Пользователю запрещено изменять пароль

Пользователю запрещено восстанавливать пароль

Показывать в списке выбора

Аутентификация по протоколу OpenID

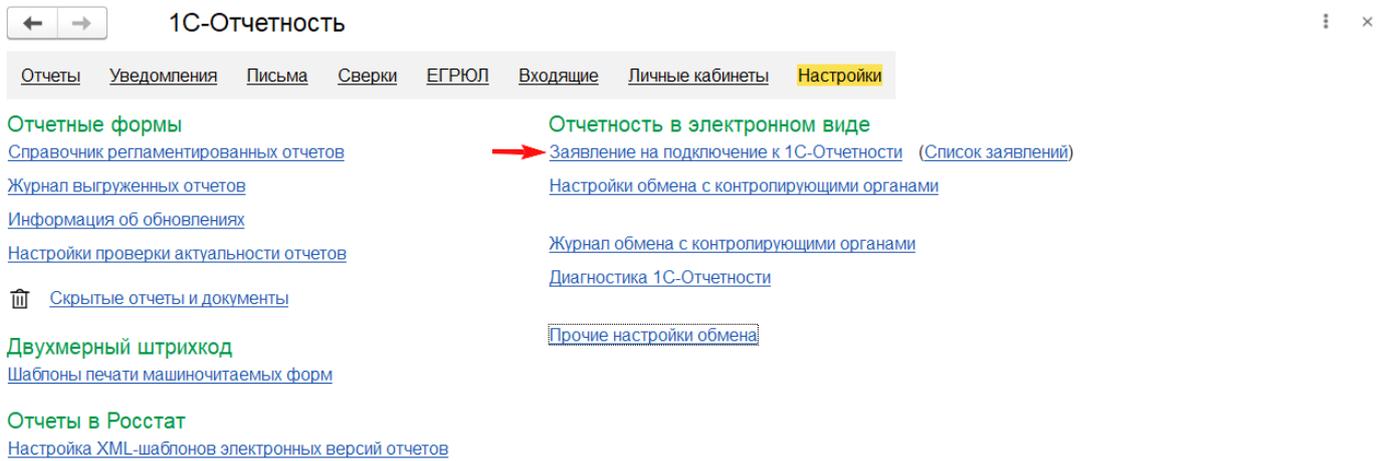
Аутентификация операционной системы

Пользователь: ...

Режим запуска: Авто

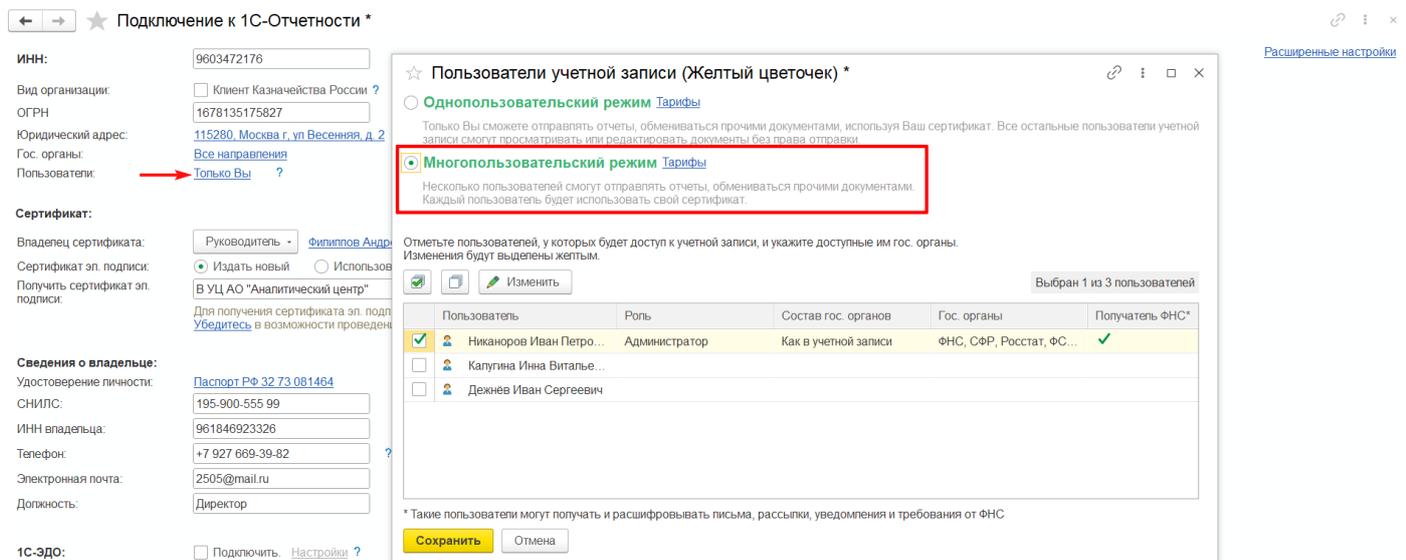
Далее можно приступить к подключению многопользовательского режима. Для этого перейдите в раздел **Настройки** формы 1С-Отчетность и нажмите на гиперссылку **Заявление на подключение к 1С-Отчетности** (рис.4).

Рис. 4



В открывшейся форме заявления нажмите на гиперссылку **Только Вы** в строке **Пользователи** и выберите **Многопользовательский режим** (рис.5).

Рис. 5



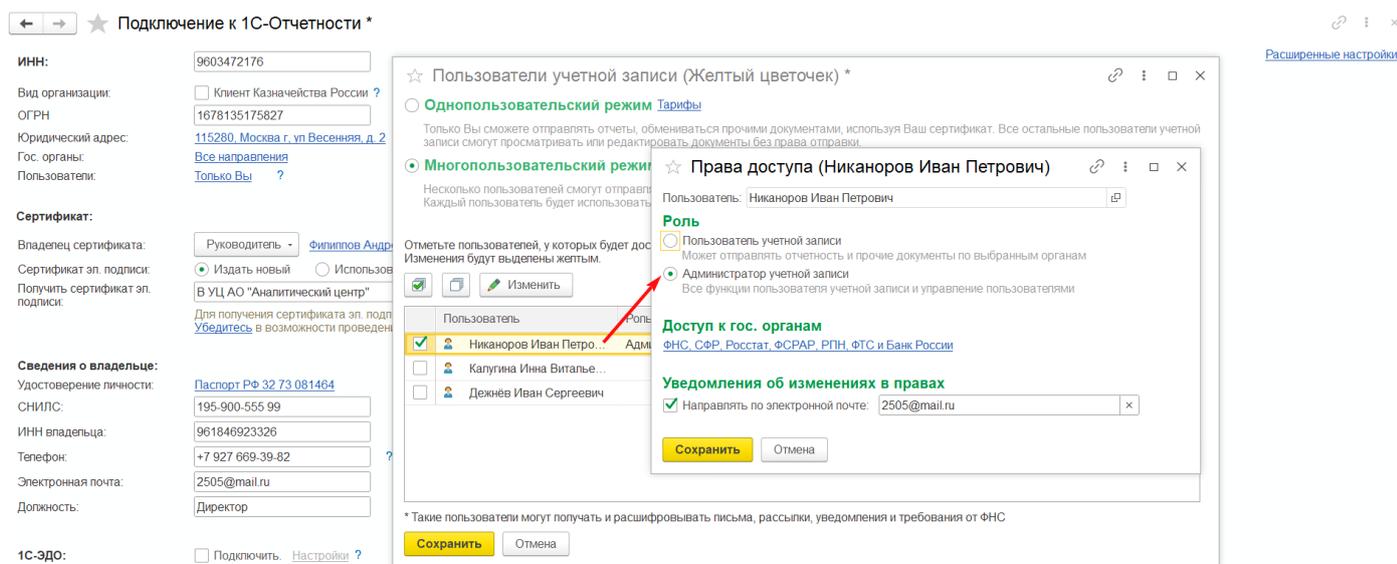
Далее отметьте пользователей, у которых будет доступ к учетной записи, назначьте им роли и укажите доступные гос. органы.

Для настройки доступа кликните по строке с пользователем, затем в открывшейся форме выберите роль пользователя: пользователь учетной записи или администратор учетной записи (рис.6). Подробнее о ролях см. разде-

лы [Возможности администратора учетной записи](#) и [Возможности пользователя учетной записи](#).

По умолчанию руководителю и пользователю, подключающему многопользовательский режим 1С-Отчетности, устанавливаются права администратора учетной записи.

Рис. 6

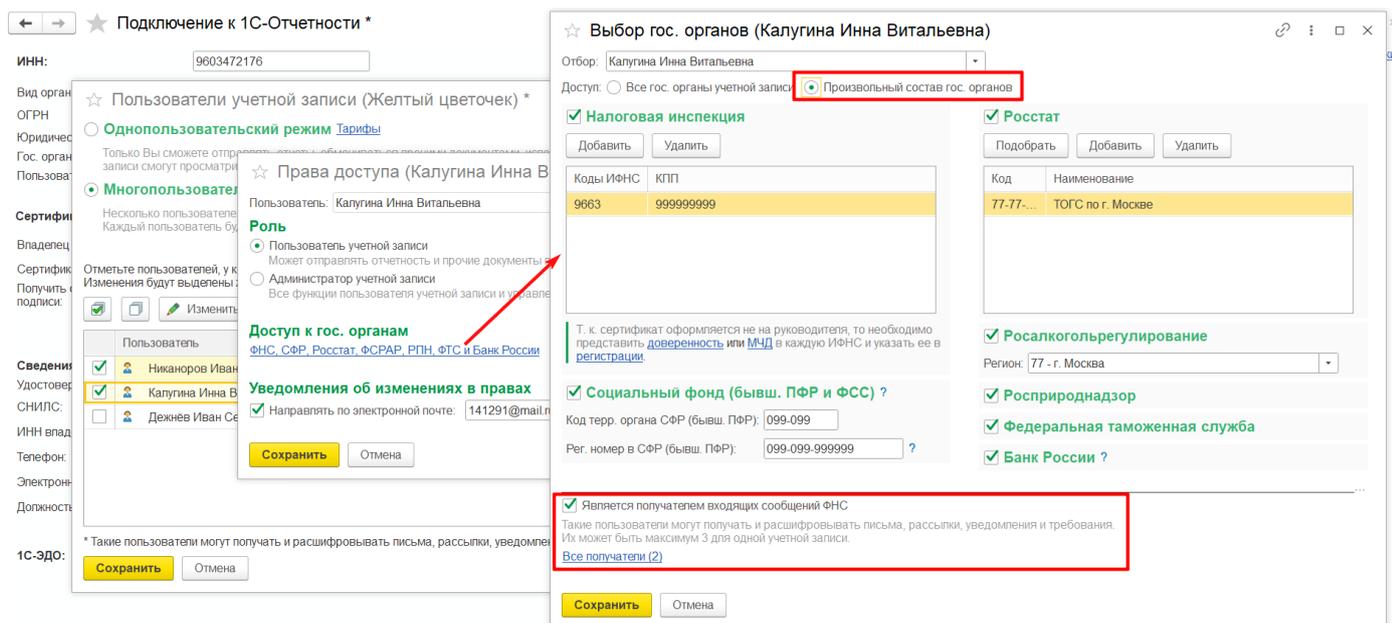


Для настройки доступа пользователя к гос. органам перейдите по гиперссылке перечисленным в УЦ АО гос. органов (рис.7). При этом откроется форма выбора гос. органов. По умолчанию пользователю доступны все гос. органы учетной записи. Также каждому пользователю можно назначить произвольный состав гос. органов. Для изменения поставьте переключатель в значение **Произвольный состав гос. органов** и выберите для пользователя необходимые гос. органы (рис.7).

Внимание

Коды ИФНС, Росстата, код территориального органа и регистрационный номер в СФР (бывш. ПФР), регион для Росалькогольрегулирования являются общими для всех пользователей. При изменении одного из этих кодов одним из пользователей 1С-Отчетности, изменение произойдет для всех пользователей, у которых подключен данный гос. орган, при этом программа выдаст соответствующее предупреждение.

Рис. 7



Чтобы назначить пользователя получателем входящих сообщений ФНС отметьте флажком соответствующее поле (рис.7).

Внимание

В соответствии с ограничениями ФНС для одной учетной записи может быть максимум три, но не менее одного получателя сообщений. Остальные пользователи смогут получать и расшифровывать квитанции в ответ на отправленные документы, но не смогут получать письма, рассылки, уведомления и требования.

По умолчанию получателями входящих сообщений назначаются первые 3 пользователя, у которых подключен гос. орган ФНС.

Перейдите по гиперссылке **Все получатели** для просмотра списка пользователей, которые могут получать и расшифровывать входящие сообщения ФНС (рис.8).

Рис. 8

Отбор:

Доступ: Все гос. органы учетной записи Произвольный состав гос. органов

Налоговая инспекция

Добавить

Удалить

Коды ИФНС	КПП
9663	999999999

Росстат

Подобрать

Добавить

Удалить

Код	Наименование
77-77-...	ТОГС по г. Москве

Т. к. сертификат оформляется не на...
представить [доверенность](#) или [МЧД](#)
[регистрации](#).

Социальный фонд (бывш. ПФР)

Код терр. органа СФР (бывш. ПФР):

Рег. номер в СФР (бывш. ПФР):

Является получателем входящих сообщений

Такие пользователи могут получать и р...
Их может быть максимум 3 для одной...

[Все получатели \(2\)](#)

Сохранить

Отмена

☆ **Получатели сообщений ФНС** 🔗 ⋮ □ ×

Получатели сообщений ФНС могут получать и расшифровывать письма, рассылку, уведомления и требования. Таких получателей может быть максимум 3, но не менее 1 для одной учетной записи.

Выбрано 2, можно еще выбрать 1

<input checked="" type="checkbox"/>	Никаноров Иван Петрович
<input checked="" type="checkbox"/>	Калугина Инна Витальевна

Сохранить

Отмена

После внесения всех данных в форме выбора гос. органов нажмите кнопку **Сохранить**.

Вы можете указать адрес электронной почты пользователя для отправки приглашения на подключение к 1С-Отчетности (рис.6). В таком случае пользователю придет не только приглашение на подключение в программе (рис.9), но и также письмо-приглашение на электронную почту (рис.10).

Рис. 9

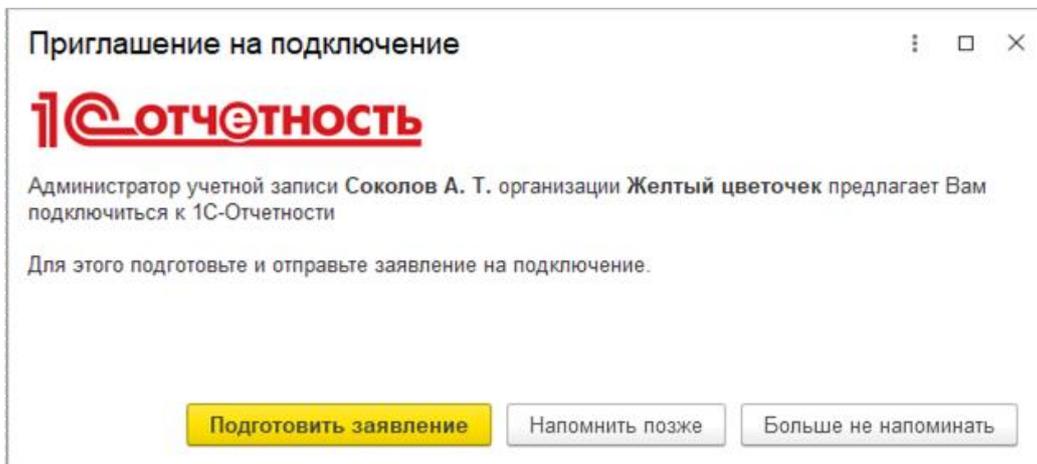
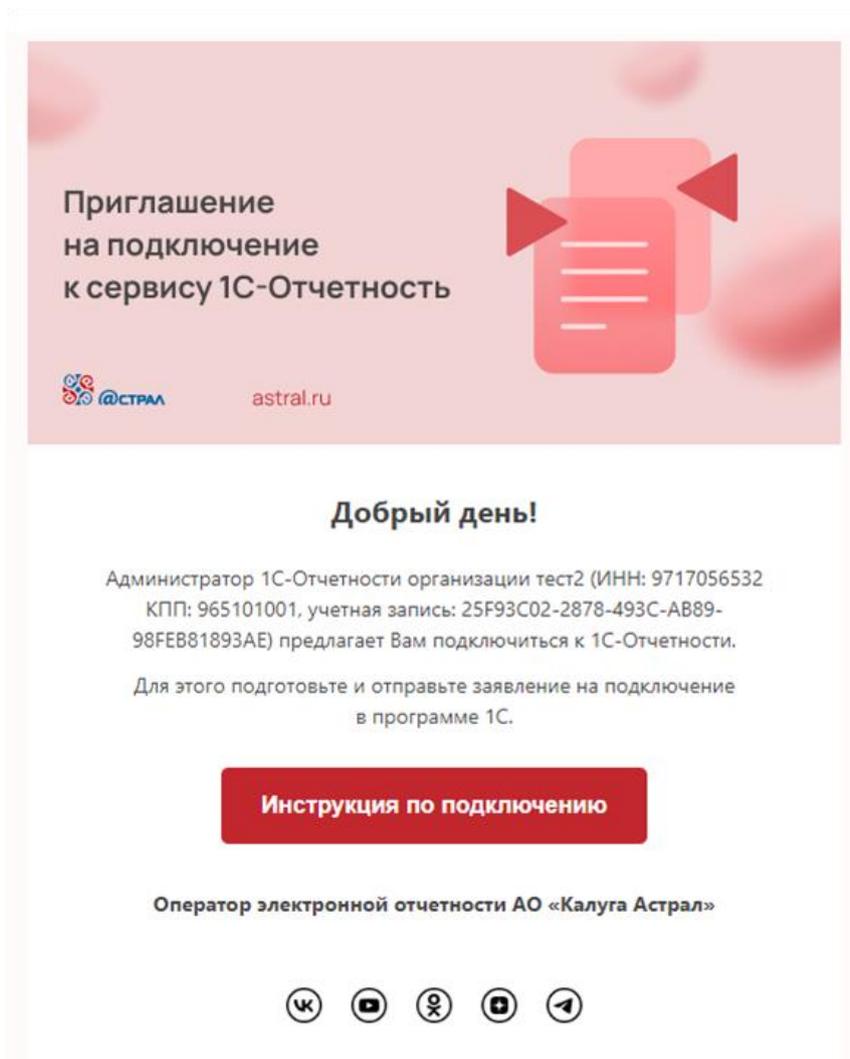


Рис. 10



После заполнения всех данных в Заявлении на подключение к 1С-Отчетности нажмите кнопку **Подписать и отправить** (рис. 11) и дождитесь его одобрения.

Рис. 11

← → ☆ Подключение к 1С-Отчетности * [Расширенные настройки](#)

Вид организации: Клиент Казначейства России ?

ОГРН:

Юридический адрес: [115280, Москва г, ул Весенняя, д. 2](#)

Гос. органы учетной записи: [Все направления](#)

Пользователи: [Многопользовательский режим. 3 пользователя](#) ?

Сертификат:

Владелец сертификата: [Филиппов Андрей Владимирович](#) ?

Сертификат эл. подписи: Издать новый Использовать существующий сертификат

[Желтый цветочек \(19.06.2023-19.09.2024\), АО "КАЛУГА АСТРАЛ"](#) × ?

ИНН владельца:

Телефон: ?

Электронная почта:

Заявление будет подписано выбранным сертификатом
[Желтый цветочек \(19.06.2023-19.09.2024\), АО "КАЛУГА АСТРАЛ"](#)

Подписать и отправить

Нажимая на кнопку, вы принимаете условия [соглашения](#) о присоединении к регламенту УЦ АО "Калуга Астрал" и [лицензии](#) на использование "1С-Отчетность"

[Требуется помощь?](#)

2. Настройка справочника «Регистрация в налоговом органе»

После подключения многопользовательского режима необходимо выполнить настройку отправки отчетности и других документов в ФНС. Настройку может выполнить пользователь информационной базы с правами администратора и пользователь без прав администратора. Для этого из карточки организации перейдите в справочник **Регистрация в налоговом органе** (рис.12). В графе **Отчетность подписывает** передвиньте переключатель в положение **Несколько подписантов** и добавьте в таблицу пользователей, которые будут подписывать отчетность и другие документы в ФНС от своего лица.

Пользователи, не добавленные в таблицу, будут заполнять и подписывать отчетность от лица руководителя.

Рис. 12

☆ Регистрация в налоговом органе *

Записать и закрыть Записать

Еще ?

Информация о налоговом органе, в который сдается отчетность

Организация: Мармеладка

КПП: 966301002

Код налогового органа: 9663

Краткое наименование налогового органа: 9999

Полное наименование налогового органа: 9999

ОКТМО налогового органа:

ОКАТО налогового органа:

Отчетность подписывает: Руководитель Представитель Несколько подписантов

Добавить Удалить Пользователи, не добавленные в таблицу, будут заполнять и подписывать отчетность от лица руководителя

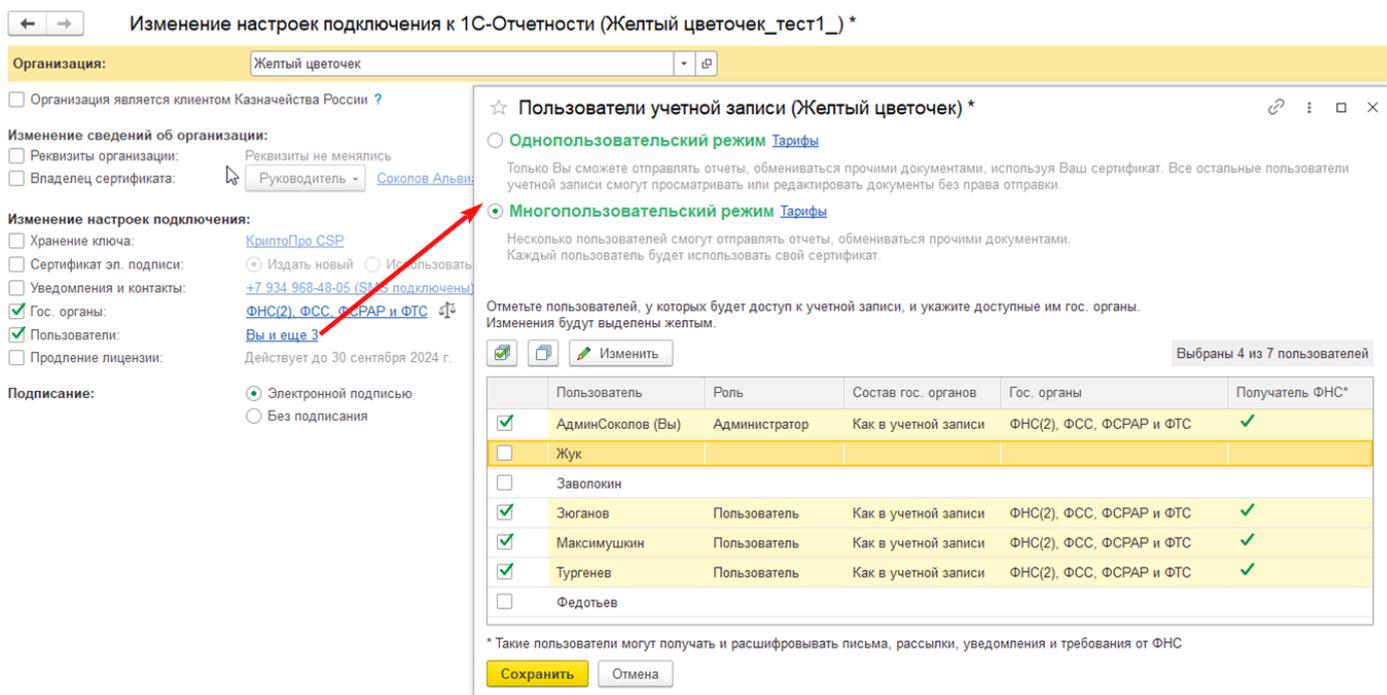
Пользователь	Представитель	Документ, подтверждающий полномочия	Доверенность
Дежнёв	Аствацатуров Никано...	аввава	

3. Переключение однопользовательского режима на многопользовательский

Если у вас уже подключен сервис 1С-Отчетность в однопользовательском режиме при необходимости вы можете переключить режим на многопользовательский. Для этого откройте раздел **Настройки** формы 1С-Отчетность и нажмите на гиперссылку **Заявление на изменение настроек подключения к 1С-Отчетности**. В открывшемся заявлении нажмите на гиперссылку в графе **Пользователи** и выберите **Многопользовательский режим** (рис.13) Да-

лее настройте доступ для пользователей учетной записи так, как указано в разделе [Подключение многопользовательского режима](#).

Рис. 13



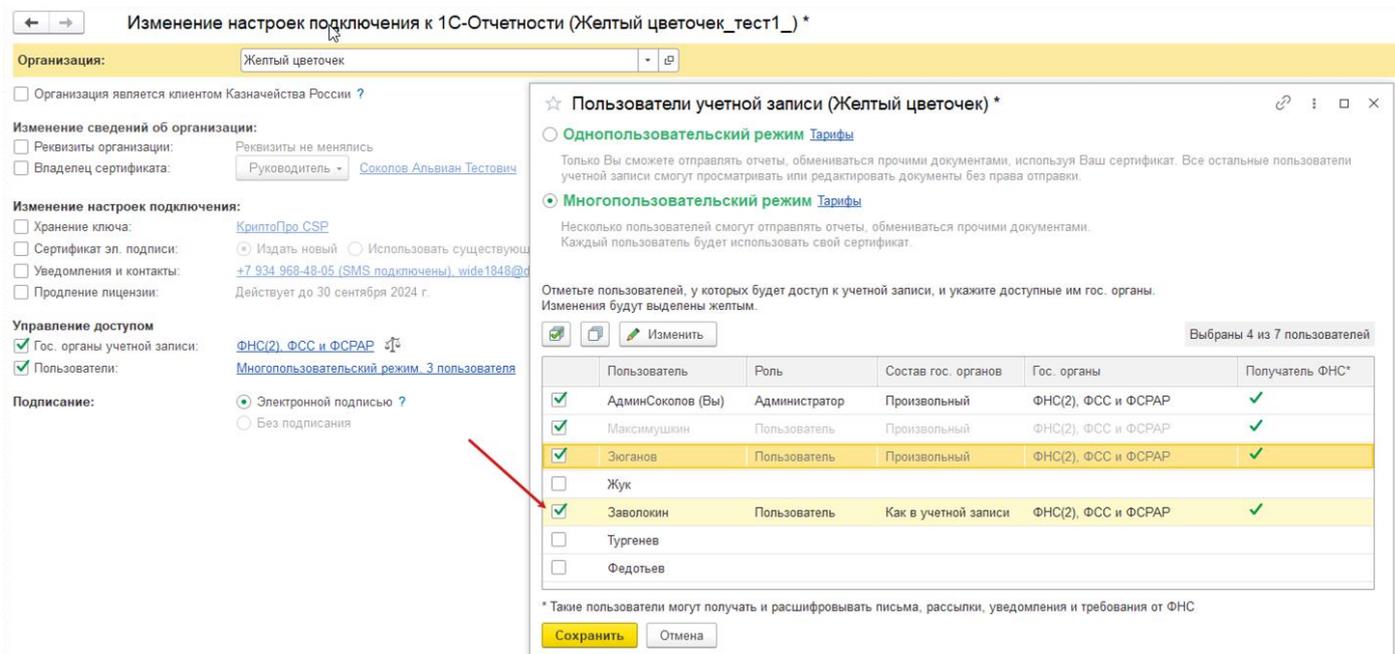
4. Возможности администратора учетной записи

Администратор учетной записи может отправлять отчеты, обмениваться документами с гос. органами, а также управлять пользователями и другими администраторами: подключать, отключать, назначать им роль, определять состав доступных гос. органов, определять может ли пользователь получать и расшифровывать документы от ФНС.

• Добавление и отключение пользователей

Администратор учетной записи может добавлять и отключать пользователей учетной записи. Для добавления нового пользователя перейдите по гиперссылке в строке **Пользователи**, отметьте нового пользователя и назначьте ему роль и состав гос. органов для работы (рис.14).

Рис. 14

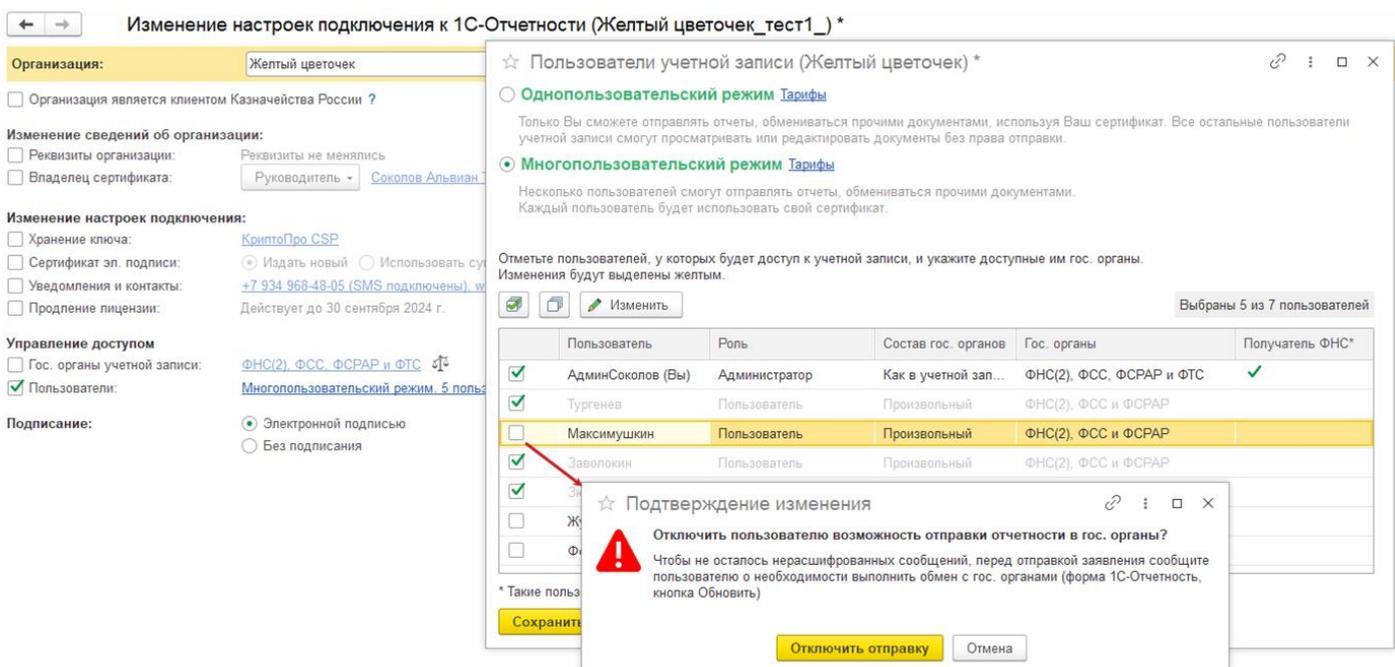


Для отключения пользователю возможности отправки отчетности в гос. органы снимите галочку в строке пользователя и подтвердите изменения, нажав на кнопку **Отключить отправку** (рис.15).

Внимание

Отключение единственного администратора учетной записи невозможно. Чтобы администратор мог отключить себя, необходимо добавить нового администратора и дождаться, когда он подключится к 1С-Отчетности.

Рис. 15



После внесения изменений в список пользователей в Заявлении на изменение настроек подключения к 1С-Отчетности нажмите кнопку **Подписать и отправить** и дождитесь его одобрения.

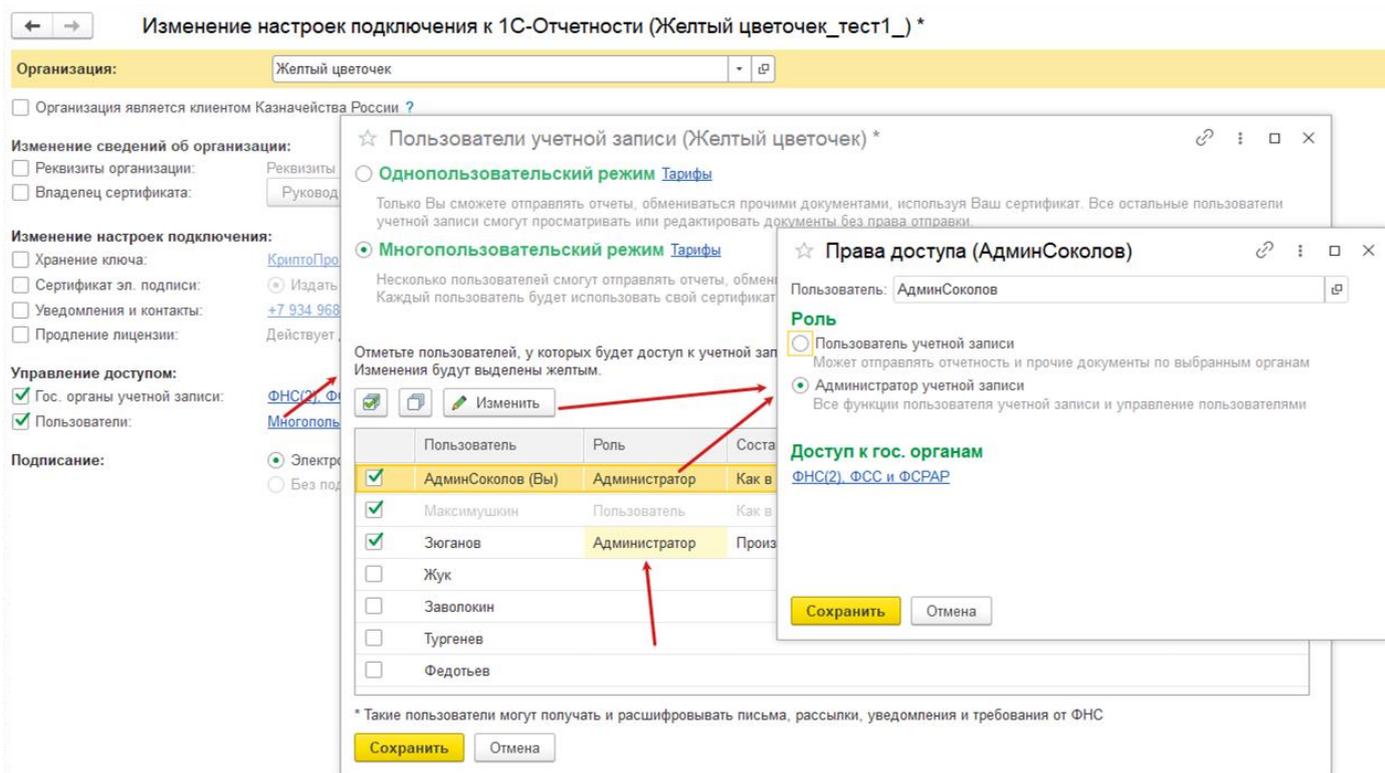
- **Изменение прав пользователю**

Для изменения прав пользователю перейдите по гиперссылке в строке **Пользователи**, выделите строку с пользователем и нажмите на кнопку **Изменить**. В открывшейся форме измените роль пользователя (рис.16)

Внимание

Изменить роль единственного администратора учетной записи на пользователя невозможно. Чтобы администратор смог назначить себе роль пользователя, необходимо добавить нового администратора и дождаться, когда он подключится к 1С-Отчетности.

Рис. 16



После внесения изменений в правах пользователей в Заявлении на изменение настроек подключения к 1С-Отчетности нажмите кнопку **Подписать и отправить** и дождитесь его одобрения.

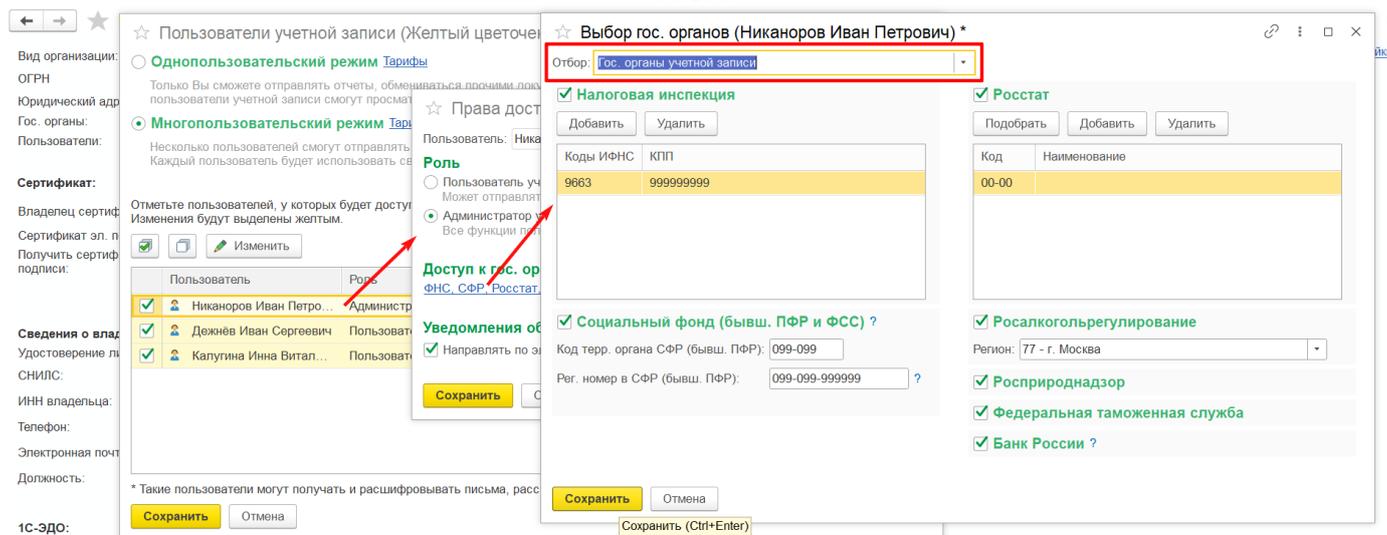
• Изменение состава гос. органов учетной записи

Для изменения состава гос. органов перейдите по гиперссылке в строке **Гос. органы учетной записи**. В открывшемся окне установите в поле отбора значение **Гос. органы учетной записи** и измените состав гос. органов (рис. 17)

Внимание

Изменение кодов гос. органов произойдет у всех пользователей, у которых подключен соответствующий гос. орган.

Рис. 17

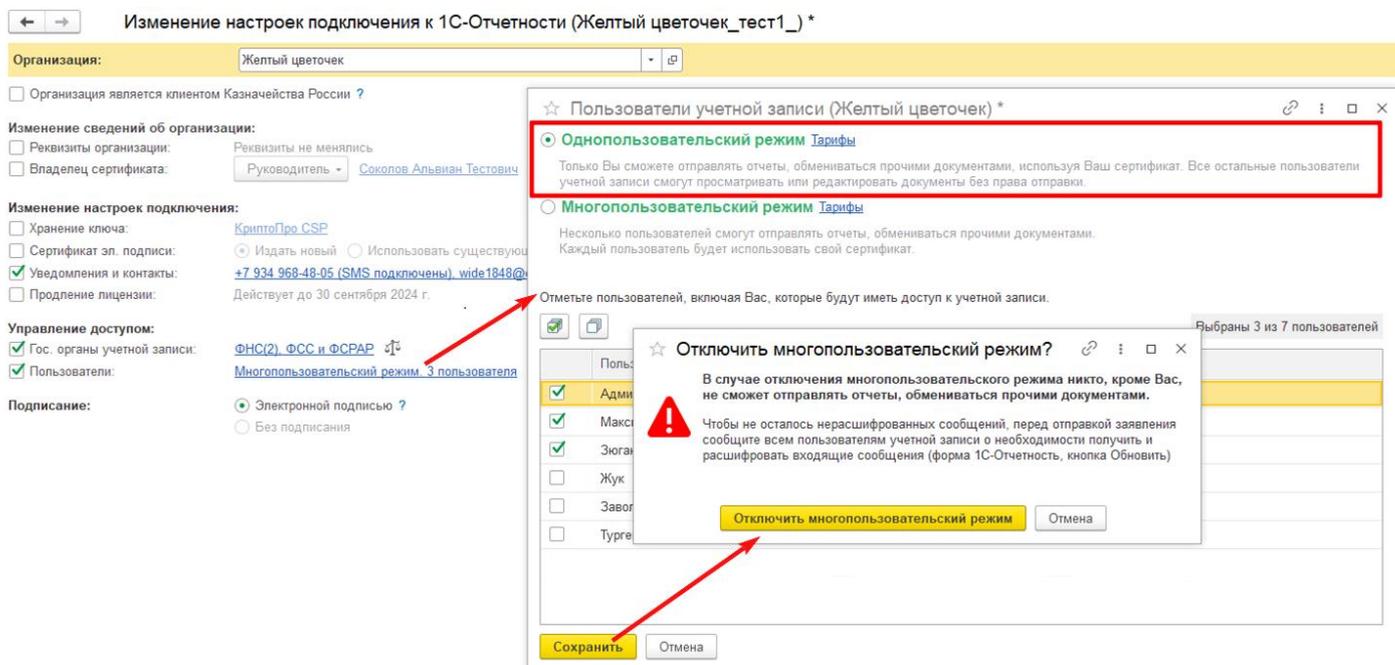


После внесения изменений в состав гос. органов в Заявлении на изменение настроек подключения к 1С-Отчетности нажмите кнопку Подписать и отправить и дождитесь его одобрения.

• Отключение многопользовательского режима

Для отключения многопользовательского режима откройте заявление на изменение настроек подключения к 1С-Отчетности и перейдите по гиперссылке в графе Пользователи. В открывшейся форме выберите Однопользовательский режим, ознакомьтесь с информацией и нажмите кнопку Отключить многопользовательский режим (рис.18). Далее нажмите кнопку Подписать и отправить в Заявлении на изменение настроек подключения к 1С-Отчетности и дождитесь его одобрения.

Рис. 18



5. Возможности пользователя учетной записи

Пользователь учетной записи может отправлять отчеты, обмениваться документами с гос. органами, получать и расшифровывать документы от ФНС, если администратор предоставил такое право.

- **Подключение по приглашению**

Для подключения к сервису 1С-Отчетности необходимо подготовить и отправить заявление на подключение. Сформировать заявление можно по кнопке **Подготовить заявление** из уведомления-приглашения, направленного администратором учетной записи (рис. 9) или на закладке **Настройки** сервиса 1С-Отчетность. Если пользователю направлено приглашение на подключение к сервису 1С-Отчетность с ролью пользователя учетной записи (рис.19), то он не сможет изменить права доступа самостоятельно. Изменить права самостоятельно может только пользователь, которому назначена роль администратора учетной записи.

Рис. 19

← → Подключение к 1С-Отчетности (Желтый цветочек_тест1_)*

Организация: Желтый цветочек Тарифы

Вид организации: Клиент Казначейства России ?

ОГРН: 1519213220305

Юридический адрес: 675000, Амурская обл, г Благовещенск, ул Албазинская

Гос. органы: [ФНС\(2\), ФСС и ФСРАР](#)

Права доступа: [Пользователь](#)

Сертификат:

Владелец сертификата: Сотрудник - [Максимушкин Логгин Тестович](#) × ?

Сертификат эл. подписи: Издать новый Использовать существующий сертификат ?

Лицензия КриптоПро: Включить в сертификат (платно) ?

Сведения о владельце:

Удостоверение личности: [Паспорт РФ 11 11 123456](#)

СНИЛС: 111-461-971 23

ИНН владельца: 968368350962

Телефон: +7 913 552-83-29 ?

Электронная почта: griffin2100@protonmail.com

Должность: бух

Документы:

Доверенность: [Договор.jpg \(307 КБ\)](#) × ?

• Подключение без приглашения

Если пользователю не было направлено приглашение на подключение к 1С-Отчетности, для подключения пользователь может обратиться к администратору учетной записи. Если возможности обратиться к администратору учетной записи нет, пользователь может самостоятельно направить заявление на подключение к сервису 1С-Отчетность. Перед отправкой заявления необходимо (рис.20):

1. Распечатать заявление на предоставление прав, которое можно скачать на главной странице заявления;
2. Подписать заявление у руководителя, поставить печать и отсканировать его;
3. Приложить скан-копию заявления на главной странице заявления;
4. Передать заявление на бумаге обслуживающей организации.

Рис. 20

← → Подключение к 1С-Отчетности (Желтый цветочек_тест1_)*

Организация: Желтый цветочек [P] Тарифы

Вид организации: Клиент Казначейства России ?

ОГРН: 1519213220305

Юридический адрес: 675000, Амурская обл, г Благовещенск, ул Албазинская

Гос. органы: ФНС(2), ФСС и ФСРАР

Права доступа: Администратор

Сертификат:

Владелец сертификата: Сотрудник [Зав]

Сертификат эл. подписи: Издать новый

Лицензия КриптоПро: Включить в серти

Сведения о владельце:

Удостоверение личности: Паспорт РФ 13 43 12

СНИЛС: 122-299-797 77

ИНН владельца: 967139542237

Телефон: +7 974 801-00-16 ?

Электронная почта: died1990@duck.com

Документы:

Доверенность: Машиночитаемая доверенность №12... x ?

Предоставление прав: Выбрать файл ? Предварительно распечатайте и заверьте [заявление](#) на предоставление прав

Поскольку администратор не предоставил Вам права доступа, то для подключения Вам понадобится приложить скан заявления на предоставление прав с печатью организации. Либо обратитесь к администратору Соколов Альвиан Тестович.

☆ Обратитесь к администратору

⚠ Для подключения к 1С-Отчетности обратитесь к [администратору](#).

Если у Вас нет возможности обратиться к администратору, Вы можете сделать это самостоятельно.

В этом случае Вам понадобится:

1. Распечатать заявление на предоставление прав на главной странице заявления.
2. Подписать его у руководителя, поставить печать, отсканировать.
3. Приложить скан-копию на главной странице заявления.
4. Передать его в бумажном виде обслуживающей организации для проверки.

Отмена Подключиться самостоятельно

• Изменение состава гос. органов и роли

Если администратор учетной записи предоставил вам произвольный состав гос. органов, вы можете самостоятельно добавлять или убирать коды гос. органов. Если вам необходимо изменить состав гос. органов или роль, то обратитесь к администратору учетной записи. Если возможности обратиться к администратору учетной записи нет, вы можете самостоятельно направить заявление на изменение настроек подключения к 1С-Отчетности, предварительно выполнив действия, описанные в разделе [Подключение без приглашения](#).